



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN LUIS-Argentina



DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECA

BIBLIOTECA "Antonio Esteban Agüero"

INFORME GESTIÓN 2004 -2007

© Belén Silvana Latino - 2007

© Liliana E. Arce - 2007

Centro de Documentación: Dirección General de Biblioteca

Denominación: Biblioteca "Antonio Esteban Agüero"

Tipo: Biblioteca

Dependencia institución/área académico – administrativa de quien depende)

Universidad Nacional de San Luis – Secretaría Académica

Inmueble: UNSL

Director: Bcaria. Belén Silvana Latino

Formación: Bibliotecaria egresada de la Carrera de Bibliotecología y Ciencias de la Información de la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad de Buenos Aires.

Responsable de Apoyo Informático de Biblioteca: Lic. Liliana E. Arce

Formación: Licenciada egresada de la Carrera de Cs. de la Computación de la Facultad de Cs. Físico-Matemática y Naturales de la Universidad Nacional de San Luis.

Nuevo equipamiento adquirido:

Videoteca: (1) Reproductor de DVD Marca PHILLIPS Modelo DVP3020/77

Dpto. de Circulación:

Área Atención al Público:(1) Impresor de ticket Marca EPSON TM-U220PB Modelo M1888

Área Depósitos: (1) Aspiradora ULTRACOMB Pionero 20L Código 7401

Restauración de mobiliario Sala de Lectura: Retapizado de sillas (continúa)

Importante:

Está previsto la actualización por etapas de todo el equipamiento informático de la Biblioteca.

Fondo bibliográfico:

Cantidad total de libros de la biblioteca: 81700

Libros comprados:

FMN-2005: 165

QBF-2005: 47

FCH-2005: 6

Total de libros comprados año 2005: 218

FMN-2006: 184

QBF-2006: 49

FCH-2006: 389

Rectorado-2006: 343

Total de libros comprados año 2006: 965

QBF-2007: 2

Rectorado-2007: 11

Total de libros comprados año 2007: 13

Circulación del material bibliográfico:

Préstamos:

Año 2006 (feb-dic): 21837

Año 2007 (feb-ago): 13968

Observaciones:

Implementación Formato MARC21, estándar internacional de catalogación

La automatización del acervo bibliográfico de la Biblioteca "*Antonio Esteban Agüero*" se inició en el año 1987, adoptando en marzo de 2007 el Formato MARC21, estándar internacional de catalogación.

La Biblioteca forma parte del Módulo Bibliotecas del programa SIU (Sistema de Información Universitario) en el que se ha formado un consorcio para catalogar cooperativamente las bibliotecas del sistema universitario argentino.

Se conforma así una Base de Datos Unificada Bibliográfica (BDU) que actualmente cuenta con más de un millón cien mil registros, producto de la colaboración de las universidades nacionales y otras instituciones, constituyendo hoy una de las bases bibliográficas más grandes de Latinoamérica y que dará impulso nacional e internacional al sistema bibliotecario universitario de Argentina.

La adopción de este estándar internacional de catalogación, Formato MARC 21, nos permite contar con más herramientas para compartir recursos con otros centros de documentación del mundo.

Es un Proyecto del SIU implementar el **Proyecto Chimenea** entre todas las bibliotecas universitarias que consistirá en formar parte de la **Catalogación Compartida con Library of Congress y OCLC (Online Computer Library Center)**, de manera que, al formar parte de este consorcio que abarca 43.000 bibliotecas y 52 millones de registros bibliográficos permitirá la importación y exportación de registros

La metodología implementada consiste en ingresar bajo este Formato el material bibliográfico nuevo de la Biblioteca "*Antonio Esteban Agüero*" que contará simultáneamente

con todas sus bases de datos en todos los formatos, las que podrán ser consultadas por sus usuarios reales y potenciales sin perjuicio alguno.

Las bases de datos nuevas como la que corresponde a videograbaciones, registros sonoros, mapas, publicaciones periódicas, CD-ROMs, entre otras, también son confeccionadas bajo Formato MARC 21. Esto facilita la consulta y el préstamo del material, ya que el sistema no permitía su normal circulación a nivel informatizado.

El software utilizado es CATALIS que es software libre / open source, y se distribuye de acuerdo con los términos de la siguiente licencia (llamada a veces, aunque con poca precisión, "[The MIT License](#)"):

Copyright (c) 2003-2005, Fernando J. Gómez, CONICET, and Instituto de Matemática de Bahía Blanca (INMABB)

CATALIS es un software —más precisamente, una aplicación web— que permite crear catálogos de acuerdo con los estándares AACR2 (Normas de Catalogación Anglo Americanas2 y MARC21 (Formato para Registros), utilizando bases de datos Isis, por lo que para poder implementar la aplicación del Formato MARC21 en la Biblioteca "Antonio Esteban Agüero", se pagó la *Licencia de Uso de WXIS en red Código BRM-142, cuyo monto es de U\$S 150.00 (dólares ciento cincuenta), para la utilización del software Catalis, que si bien se distribuye gratuitamente, está basado en el programa wxis, desarrollado por Bireme y Bireme solicita el pago de una licencia anual por el uso de wxis en red.*

Perfeccionamiento:

Bibliotecaria Belén Silvana **LATINO:**

- Asistencia al Taller básico de autoridades bibliográficas de nombres personales, corporativos y geográficos: pautas RCA2/Marc21/NACO.
- Asistencia al Taller de Catalogación de materiales audiovisuales con RCA2 y formato MARC21: videocasetes, video-DVDs y grabaciones sonoras en disco compacto.

Ambos en el marco del Seminario Regional MARC21 para Sudamérica "Catalogación cooperativa entre bibliotecas" realizado entre los días 21 y 26 de Noviembre de 2005 en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, auspiciado por el SIU.

Lic. Liliana E. **ARCE**

- Asistencia al taller básico de autoridades bibliográficas de nombres personales, corporativos y geográficos: pautas RCA2/Marc21/NACO.
- Asistencia al Seminario de catalogación de recursos electrónicos con RCA2 y formato MARC21.

Ambos en el marco del Seminario Regional MARC21 para Sudamérica "Catalogación cooperativa entre bibliotecas" realizado entre los días 21 y 26 de Noviembre de 2005 en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, auspiciado por el SIU.

Recursos humanos:

Capacitación: Curso de Capacitación: "**MARC 21, REGLAS DE CATALOGACIÓN ANGLO-AMERICANAS 2 – AACR2 (TERCERA REVISIÓN 2003), DESCRIPCIÓN Y ACCESO A LOS RECURSOS – RDA Y SOFTWARE CATALIS**"

El Curso se dictó en el ámbito de la Dirección General de la Biblioteca de la Universidad Nacional de San Luis del 21 de junio al 4 de septiembre de 2006, bajo la responsabilidad de la Bibliotecaria Belén Silvana **LATINO** y como Colaboradora la Lic. Liliana E. **ARCE** con un crédito horario de 48 hs. presenciales, protocolizado por Resolución Rectoral N° 433/06 y aprobado por Resolución Rectoral N° 891/06, siendo extensivo a no docentes de Facultades y Rectorado de la UNSL, además del Personal Integrante de la Dirección General de Biblioteca.

El mencionado Curso permitió la utilización de Formato MARC 21, estándar internacional de catalogación, como una herramienta para compartir recursos con otros centros de documentación del mundo.

Herramientas:

Se confeccionaron los siguientes manuales los que fueron entregados a los participantes del Curso para su estudio y capacitación, siendo luego una importantísima herramienta de trabajo.

- *Manual Formato MARC21, Software Catalis, Reglas RDA : Teoría*
/por Belén Silvana Latino. San Luis : UNSL, 2006. 147 p.

El manual constituye una guía práctica para el proceso de implementación del Formato MARC 21 al material bibliográfico de la **Biblioteca "Antonio Esteban Agüero"** de la Universidad Nacional de San Luis, con el objeto de lograr una actualización permanente en los conocimientos que ayuda indefectiblemente a la aplicación de MARC 21 en la catalogación del material bibliográfico en sus distintos soportes y que permite la cooperación entre bibliotecas.

- *Manual Catalogación de Materiales Audiovisuales con RCA2, Formato MARC21, Catalis : Videocasetes, Video-DVDs y Grabaciones Sonoras en CD* **/por Belén Silvana Latino.** San Luis : UNSL, 2007. 158 p.

El Manual de Procedimientos tiene como objetivo que el Personal de la Dirección General de Biblioteca – **Biblioteca "Antonio Esteban Agüero"** de la Universidad Nacional de San Luis

sea capaz de interpretar y compilar registros bibliográficos MARC 21 de videocasetes, video-DVDs y grabaciones sonoras en disco compacto, de acuerdo a la normativa internacional para el intercambio de información legible por computadora.

- *Manual Catalogación de Recursos Continuados RCA2-MARC21 /por Belén Silvana Latino.* San Luis : UNSL, 2007.

Este Manual de Procedimientos tiene como objetivo que el Personal de la Dirección General de Biblioteca – **Biblioteca "Antonio Esteban Agüero"** de la Universidad Nacional de San Luis sea capaz de interpretar y compilar registros bibliográficos MARC 21 de recursos continuos, publicaciones periódicas y recursos integrables, de acuerdo a la normativa internacional para el intercambio de información legible por computadora.

También posibilita la descripción, identificación y localización de las publicaciones periódicas existentes en la **Biblioteca "Antonio Esteban Agüero"** de la UNSL, dotándola de una herramienta catalográfica lo más práctica y actual posible, que permita el futuro desarrollo de actuaciones centradas en su contenido.

Dicho catálogo debe, en primer lugar, proporcionar un acceso óptimo a todo el fondo hemerográfico existente en la Biblioteca y perseguir una percepción vanguardista de los registros.

El uso de las nuevas herramientas disponibles (Bases de datos electrónicas, Internet, etc.) permiten tomar decisiones valientes e innovadoras respecto a la consideración de las publicaciones como un todo.

- *Guía para la carga de registros usando Formato MARC21 bibliográfico y Software catalis /por Liliana E. Arce.* San Luis : UNSL, 2006.
168 p.

Esta guía constituye un instrumento de ayuda práctica para el proceso de catalogación y carga de registros usando Formato MARC21 sugerido por el SIU para todas las Universidades Nacionales y el Software Catalis (una herramienta web para crear catálogos basados en MARC21 y AACR2).

Empleados:

Observaciones: Recategorización

El personal no docente integrante de la Dirección General de Biblioteca ha participado en el proceso de recategorización, beneficio que se traduce en el reconocimiento del trabajo realizado.

Personal Integrante de la Dirección General de Biblioteca:

Directora General de Biblioteca
Latino, Belén Silvana
categoría 1

Vicedirectora y Jefe de Selección y Adquisición
Pérez Morcón, Beatriz
categoría 2

Auxiliar de Selección y Adquisición
Luna, Alicia
categoría 4

Jefe de Procesos Técnicos
Lucero, Josefina A.
categoría 3

Jefe de División Catalogación y Clasificación
Lanza, Clide
Categoría 5

Jefe División Registros Automatizados
Funes, Elena
Categoría 4

Jefe de División Hemeroteca
Di Gennaro, Mónica Beatriz
Categoría 5

Jefe de Circulación
Cabrera, Liliana Silvia
Categoría 3

Supervisor General de Depósito
Velázquez, Julio César
Categoría 6

Supervisor General de Préstamos
Olguín, Elva
Categoría 6

Auxiliar de Circulación
Flores, Sofía Haydeé
Categoría 7

Jefe Dpto. de Publicaciones
Ballerino, Teresa Isidra
Categoría 4

Jefe de Documentación y Servicio de Referencia e Información a usuarios
Garro, Miriam
Categoría 4

Jefe de División Videoteca
Pedernera, Silvia Leticia
Categoría 5

Jefe de División Conservación y Encuadernación
Vega, Horacio
Categoría 6

Herramientas:

OPAC – Catálogo Público en línea:

Disponible: <http://bib0.unsl.edu.ar/baea/baea-new.html?p=1&url=1> [19/09/07]

<http://bib0.unsl.edu.ar/baea/baea-new.html?p=15&url=1> [19/09/07]

La Biblioteca "Antonio E. Agüero" ha implementado el formato MARC21 en el sistema de Catalogación del material documental a partir de Marzo de 2007.

Esta nueva forma de trabajo llevó a que se tomara la decisión de implementar dos alternativas para las búsquedas en línea en sus bases de datos:

1) La ya conocida por muchos de los usuarios, que permite buscar en varias bases de datos a la vez y un solo tipo de material documental.

- Libros Bibl. Central
- Tesis Bibl. Central
- Donaciones Bibl. Central
- Libros Bibl. Escuela

2) Y la nueva alternativa: buscar en una sola base, diferentes tipos de material documental:

- Libros: (Material monográfico no manuscrito.)
- Tesis: (Material textual manuscrito.)
- CD: (Discos compactos de audio / datos -usualmente material que acompaña a libros de texto-)
- Videos: (Material audiovisual -Videoteca-)
- Revistas: (Publicaciones seriadas -Hemeroteca-)

Ambas cuentan con su respectiva ayuda.

El usuario que no encuentre, por ejemplo, un libro en la primera búsqueda, podrá repetir la consulta en la segunda.

Ayuda búsqueda bibliográfica Sistema anterior

Disponible: <http://bib0.unsl.edu.ar/baea/ayuda2-baea.html> [19/09/07]

A través de esta sección podrá acceder al material documental informatizado de las bibliotecas del Centro Universitario de San Luis ("Antonio E. Agüero" y "Domingo F. Sarmiento").

Para realizar una búsqueda usted, tiene que:

1) Elegir que material desea ver:

- | | |
|-----------------------------|--|
| Base en la que busca | <ul style="list-style-type: none">• Todas• Libros Bibl. Central• Tesis Bibl. Central• Donaciones Bibl. Central• Libros Bibl. Escuela |
|-----------------------------|--|

2) Elegir una de las primeras cuatro opciones si desea acotar la búsqueda o seleccionar la última si desea hacer una búsqueda en toda(s) la(s) base(s).

- Criterio de búsqueda**
- Título
 - Autor
 - Subtítulo
 - Título de Serie (solo para libros)
 - Búsqueda libre

3) Elegir si busca por Diccionario (en este caso se buscará únicamente por la primera palabra que figure en el índice) o buscar por palabras

- Modo de Búsqueda**
- Por Diccionario (una palabra)
 - A palabras

4) Escribir el(los) **Termino(s) a buscar**.

En este campo es suficiente **colocar una sola palabra** si busca por diccionario o **varias**, si lo hace a palabras (omitir artículos, preposiciones y conjunciones)

- No usar acentos.

Importante: - No hace falta usar mayúsculas.

5) Presionar el botón **Buscar**

6) Solo para la búsqueda **por Diccionario**: Si en la base existe(n) la(s) palabra(s) buscada(s), aparecerá una lista desplegable con los términos encontrados. Desplegar esa lista y elegir la opción que se adecue a la búsqueda y presionar el botón **Mostrar resultados**.

7) Tanto para la búsqueda **por Diccionario** como para la búsqueda **a palabras**, aparecerá una pantalla con todos los registros que coincidan con la búsqueda. En el margen derecho del título se muestra el enlace (**Más información**) que permite visualizar todos los datos ingresados sobre ese material. Se visualiza la imagen digitalizada de la cubierta, si el registro la posee.

Si alguno de los registros visualizados es el buscado, tomar nota de los datos que se encuentran a la derecha de **buscar por** y **ubicación física** (si existe). Presentar esos datos en el mostrador de atención al público para que ubiquen el material.-

Ayuda búsqueda bibliográfica Sistema actual

Disponible: <http://bib0.unsl.edu.ar/baea/ayuda3-baea.html> [19/09/07]

A través de esta sección podrá acceder al material documental informatizado de la biblioteca del Centro Universitario de San Luis "Antonio E. Agüero".

Para realizar una búsqueda usted, tiene que:

1) Elegir que material desea ver:

Tipo de material

- Todos: *(el conjunto de materiales existentes en la Base)*
- Libros: *(Material monografico no manuscrito.)*
- Tesis: *(Material textual manuscrito.)*
- CD: *(Discos compactos de audio / datos -usualmente material que acompaña a libros de texto-)*
- Videos: *(Material audiovisual -Videoteca-)*
- Revistas: *(Publicaciones seriadas -Hemeroteca-)*

2) **Criterio (de búsqueda)** Elegir una de las dos últimas opciones si desea acotar la búsqueda o usar la opción seleccionada por defecto si desea hacer una búsqueda en toda la base.

Criterio

- Búsqueda libre: *(Cualquier campo indexado de la base. -opción predeterminada-)*
- por Título: *(Sólo a palabras del título del material)*
- por Autor: *(Sólo a palabras del autor(es) del material)*

3) Escribir el(los) **Termino(s) a buscar**.

En este campo es suficiente **escribir una sola palabra** pero puede escribir ninguna o varias.

Los términos son conectados por defecto con el operador AND.

Importante:

No es necesario usar acentos u otros diacríticos, ni mayúsculas.

Para buscar por la raíz de una palabra, agregar el signo \$.

Ejemplo: el término **colec\$** recuperará registros que contengan las palabras: colección, colecciones, colectivo.

4) Presionar el botón **Buscar**

5) Aparecerá una pantalla con todos los registros que coincidan con la búsqueda.

En el margen superior de cada registro se encuentra:

a) La identificación del registro

b) El botón **volver** que permite realizar una nueva búsqueda bibliográfica.

c) La posibilidad de ver el registro en dos formatos:

Completo (que permite visualizar todos los datos ingresados sobre ese material) y **MARC**.

Se visualiza la imagen digitalizada de la cubierta, si el registro la posee.

Si alguno de los registros visualizados es el buscado, tomar nota de los datos que se encuentran a la derecha de **buscar por** y **Ubicación** (si existe). Presentar esos datos en el mostrador de atención al público para que ubiquen el material.-

Importante: El usuario podrá acceder mediante una búsqueda simple o compleja, combinando términos, a un registro que le permitirá conocer toda la información disponible, entre ellas: campo resumen, tabla de contenido y otros datos de interés para una mayor

información del contenido temático del material documental en cualquier soporte en el que se encuentre.

Bases de datos:

- Libro
- Tesis
- Revistas
- CD-ROM
- Video

Observaciones:

La implementación del Formato MARC21 permite la circulación de todo el material documental de la Biblioteca en sus distintos soportes, lo que beneficia a los usuarios que muchas veces prefieren llevar a domicilio el material en formato electrónico y no en papel.

Se destaca que hasta marzo de 2007 el antiguo sistema sólo permitía la circulación del formato libro, en la actualidad permite que revistas, CD-ROM, videos, etc. puedan ser facilitados a los usuarios para préstamo a domicilio.

Para resguardar el material especial en su versión original se hacen copias que permiten su circulación y garantizan su conservación.

El material referente a tesis, mantiene su integridad y conservación gracias a la implementación de una norma que se refiere a una encuadernación de lujo que los egresados deben respetar, no aceptando esta Dirección General otro formato que no sea el manifestado; además de mantenerlas en el depósito bajo llave.

Evaluaciones:

La Biblioteca "*Antonio Esteban Agüero*" tuvo las evaluaciones correspondientes a la Acreditación de las siguientes Carreras de Grado: Bioquímica y Farmacia (19 de octubre de 2006); Ingeniería en Alimentos (2007) y de la Carrera de Posgrado: Doctorado en Psicología (2006).

Asesoramiento Bibliotecológico:

Brindó asesoramiento bibliotecológico en el proceso de Acreditación de la Carrera de Grado de Ingeniería Industrial de la FICES en 2006 y 2007 y en la actualización de la Página Web de la Biblioteca de la Facultad.

Biblioteca Electrónica de Ciencia y Tecnología – SECYT:

En la Página Web de Biblioteca se ha incorporado el Informe sobre el Análisis Bibliométrico correspondiente a las bases de datos de Elsevier ScienceDirect y Scopus de los años 2005, 2006 y 2007, que reflejan el uso que los usuarios de la UNSL hacen de esta biblioteca.

Elsevier-ScienceDirect 2005:

Número de artículos a texto completo consultados: 27833 (PDF: 21124; HTML: 6709)

Títulos consultados: 760 de 1043 (72,86%)

Disponible: <http://bib0.unsl.edu.ar/bibls/informe05-BEUNSL.htm> [24/08/07]

Elsevier-ScienceDirect 2006:

Número de artículos a texto completo consultados: 33260 (PDF: 24646; HTML: 8614)

Títulos consultados: 706 de 1014 (69,62%)

Disponible: <http://bib0.unsl.edu.ar/bibls/informe06-BEUNSL.htm> [24/08/07]

Elsevier-Scopus

Búsquedas 2005: 5387

Búsquedas 2006: 10183

Búsquedas 2007: 4895

Sesiones 2005: 1546

Sesiones 2006: 3589

Sesiones 2007: 1654

Disponible: <http://bib0.unsl.edu.ar/bibls/informe05-scopus.htm> [24/08/07]

La Biblioteca mediante el *servicio de alerta* mantiene actualizados a los usuarios de la UNSL sobre las novedades que implementa la Biblioteca Electrónica de Ciencia y Tecnología.

Compras de material bibliográfico:

La Biblioteca "Antonio Esteban Agüero" ha participado en la compra de material bibliográfico correspondiente al proceso de Acreditación de Carreras y mejoramiento de la calidad educativa como también en la compra de libros de Facultades.

En 2007 se han adquirido los Libros de Año de las Enciclopedias Británica e Hispánica con lo que ambas han sido actualizadas a la fecha.

Oferta Educativa:

La Biblioteca ha participado en la Oferta Educativa de los años 2005, 2006 y 2007.

Presentación de libro:

La Biblioteca realizó en noviembre de 2006 en el Microcine de la UNSL la presentación del libro *El cofre del amor y los recuerdos* de la poeta y escritora, Dra. Nelly BECHEM.